



Offre de stage 6 mois indemnisé à l'Opéra de Rennes **Chargé-e de communication PAO et numérique**

Chargé(e) de communication

Collectivité Ville de Rennes

Pôle PSCC (Pôle Solidarité Citoyenneté Culture)

Direction Direction de la culture - Opéra

Service Service de la communication de l'Opéra de Rennes

Type d'emploi Stage indemnisé 6 mois

Date prévisionnelle d'embauche 15 janvier 2024

Présentation de l'Opéra

L'Opéra de Rennes, structure de production et de diffusion de spectacles, s'attache à faire rayonner le répertoire lyrique dans la métropole et l'ensemble de la région Bretagne. Il met en œuvre un projet ambitieux et généreux qui vise partager le répertoire lyrique dans toute sa diversité, du baroque au contemporain, mais aussi la danse et les musiques dans leur pluralité, auprès d'un large public.

Effectif du service

Un responsable de la communication et du mécénat

Un chargé de communication

Une assistante de communication

Une chargée du mécénat et de financement

Une animatrice des réseaux sociaux (en collaboration externe)

Missions du service & du stage

Le service de la communication vise à partager et faire découvrir la programmation de l'Opéra à tous les publics. Son ambition est de limiter tous les freins et de casser le sentiment « ce n'est pas pour moi ». Il faut que chacune et chacun puisse se dire que cela le concerne et qu'elle/il peut franchir les portes de l'Opéra.

La/le stagiaire devra :

1/ préparer, déployer et dresser le bilan de la communication de 3 spectacles de la programmation :

- l'opéra jeune public [Narcisse](#) (création de l'Arcal) les 29 et 30 mars
- le festival d'aventures musicales [Big Bang](#) les 20 et 21 avril : [bilan](#) de la précédente édition.
- la diffusion en direct de l'opéra [Tosca](#) (en coproduction avec l'Opéra national de Lorraine Angers-Nantes Opéra et l'Opéra de Toulon) dans une cinquantaine de communes des régions Bretagne et Pays de la Loire dans le cadre d'**Opéra sur écran(s)** (13 juin) : [bilan](#) de la précédente édition.

2/ accompagner la réalisation du programme Septembre-décembre 2024 et la saisie des contenus de la programmation sur le site Internet.

Compétences attendues

- 1) Établissement d'un plan de communication spécifique à chacun des 3 spectacles
- 2) Adaptation et animation des visuels des spectacles en différents formats : bannières, flyers, coupons, affichage dynamique, produits dérivés...
- 3) Élaboration et mise en ligne de contenus (photos, vidéo, podcasts, documents PDF...) sur les plateformes dédiées : pages web, newsletters ciblées, réseaux sociaux...
- 4) Reportages photographiques pendant les répétitions et les spectacles avec l'appareil du service et traitement numérique
- 5) Dresser un bilan de chacun des 3 rendez-vous de la programmation
- 6) En lien avec l'agence graphique, préparation et suivi de réalisation du programme Septembre-décembre 2024
- 7) Saisie des contenus (textes, photos et vidéos) de la programmation Septembre-décembre 2024 sur le site Internet
- 8) Propositions concrètes d'amélioration

Profil recherché

- Niveau d'études : formation supérieure en communication (De bac+2 à bac+5)
- Connaissances des outils numériques et maîtrise des logiciels bureautiques : Microsoft 365, suite Adobe (InDesign, Photoshop), Canva, et idéalement d'un CMS (Drupal), CRM, et un outil de newsletters
- Connaissances en spectacle vivant ou en art appréciées

Qualités requises

Motivation et créativité
Aisance rédactionnelle
Écoute et réactivité
Fiabilité, respect des délais
Force de proposition
Capacité d'organisation

Modalités

35 heures par semaine à raison de 7 heures par jour. Disponibilité certains soirs et un week-end.

Date limite de candidature

29 septembre 2023

Contacts

Lilian Madelon : lilian.madelon@opera-rennes.fr

Alexis Bross : alexis.bross@opera-rennes.fr